



ประกาศศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

ด้วย ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๗๙๓/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้อีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรพนักงานราชการ ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ (สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://hhdc.anamai.moph.go.th>) โดยต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ๑๒๒ หมู่ ๘ ถนนจามเทวี ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง โทร ๐ ๕๔๒๖ ๙๒๗๗ ต่อ ๑๑๑

๓.๒ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑. ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๒. ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับบัตรประจำตัวสอบ และใบเสร็จรับเงิน โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย (เพื่อใช้ในการตรวจสอบหลักฐาน)

๔. เจื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่จะสมัคร ตามเอกสารแนบท้าย โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงเป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๔ ผู้สมัครสอบ จะต้องยื่นหลักฐานพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วน หากหลักฐานไม่ครบถ้วน ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จะไม่ดำเนินการรับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <http://hhdc.anamai.moph.go.th> และตีพิมพ์ประกาศ ณ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ๑๒๒ หมู่ ๘ ถนนจามเทวี ตำบลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

๖. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมทั้งบัตรประจำตัวสอบที่ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ออกให้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ กำหนดวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๗.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๗.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ประกอบด้วย

- ทดสอบตัวอย่างงาน (สอบปฏิบัติ) (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

- ๗.๓ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๗.๔ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ประกอบด้วย
- ทดสอบการตัวอย่างงาน (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๘.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๘.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๘.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๘.๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบปฏิบัติ (ทดสอบตัวอย่างงาน) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบสัมภาษณ์ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.๕ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แต่ละตำแหน่งจะเรียงลำดับตามคะแนนรวม จากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับแรกตามลำดับ กรณี คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยติดประกาศที่กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ๑๒๒ หมู่ ๘ ถนนจามเทวี ตำบลห้างฉัตร อำเภอ ห้างฉัตร จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://hhdc.anamai.moph.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ของตำแหน่งในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับคำตอบแทนตามคุณสมบัติที่กำหนดเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ กำหนด

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

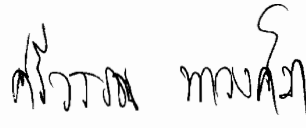
๑๐.๓ หน่วยงานอื่นสามารถขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๑. คำตอบแทนของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นางศรียรรณ ทาวงศ์มา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนของหน่วยงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และหน่วยงาน
๒. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. จัดทำคำของบประมาณ วางแผนการใช้งบประมาณ ติดตามผลการใช้งบประมาณ และจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเสนอต่อกรมอนามัย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

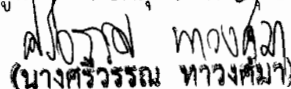
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u></p> <p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัย - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ <p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การวางแผนกลยุทธ์ และการติดตามประเมินผล 	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p><u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u></p> <p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบตัวอย่างงาน)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน (Open Office) ที่เป็นพื้นฐานในการทำงานสำนักงาน ในเรื่องการพิมพ์เอกสาร (Writer) ตารางการคำนวณ (Calc) การนำเสนอผลงาน (Impress) 	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบปฏิบัติ
<p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์กร ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ


(นางศรีวรรณ ทาวงคมา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

๒. พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ออกแบบระบบ ติดตั้ง แก้ไข ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
๒. วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศ
๓. พัฒนา ออกแบบ ระบบเว็บไซต์หลัก เว็บไซต์กลุ่มงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน พัฒนา Web Application ด้วยภาษาและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น HTML HTML5 PHP Java MySQL
๔. สร้างงานกราฟฟิก งานมัลติมีเดีย เช่น Photoshop, Flash, Adobe Premier Pro
๕. ติดตั้ง แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ต่างๆ
๖. ให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

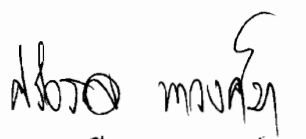
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัย - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ 	๔๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย/อัตนัย)
<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจ การดูแล บำรุงรักษา เกี่ยวกับ ระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการฐานข้อมูล HTML PHP MySQL คอมพิวเตอร์กราฟฟิก ระบบปฏิบัติการ ซอร์ฟแวร์สำนักงาน 	๖๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย/อัตนัย)

การประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบตัวอย่างงาน) การปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ - ออกแบบ สร้าง งานกราฟฟิก - ออกแบบ สร้าง เว็บเพจ - ออกแบบ สร้าง เว็บแอปพลิเคชัน	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มข้อมูลและสารสนเทศและเทคโนโลยี ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ
และแรงงานข้ามชาติ


(นางศรีวรรณ ทาวงศ์มา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ