



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานน้อมรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดงานน้อมรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ รวม ๖ วัน ๖ คืน ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดลำปาง ได้รับรู้ รับทราบ ถึงวีรกรรมอันกล้าหาญเด็ดเดี่ยว ความเสียสละของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อรักษาผืนแผ่นดินให้ปวงชนชาวไทย ให้ประชาชนในพื้นที่จังหวัดลำปาง นำเอาวีรกรรมอันกล้าหาญ เด็ดเดี่ยว ความเสียสละของสมเด็จพระนเรศวรมหาราชที่มีต่อผืนแผ่นดินถิ่นเกิด มาเป็นแบบอย่างทดแทนคุณแผ่นดิน สร้างความรักชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ ซึ่งจะนำมาสู่ความสามัคคีปรองมอด และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ตลอดจนส่งเสริมการศึกษาประวัติศาสตร์ของชาติไทย และศึกษาพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช กษัตริย์นักรบไทยที่มีความกล้าหาญเด็ดเดี่ยวเสียสละเพื่อชาติ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติไทยรวมถึง การเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติไทยเชิงประจักษ์เพื่อให้เกิดความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานน้อมรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานน้อมรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒ ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทรงพล สวาสดิ์ธรรม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ผนวก ก. แนบท้ายประกาศจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานน้อมรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒	กรรมการ
๔) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕) รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง (ฝ่ายทหาร)	กรรมการ
๖) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๘) คลังจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๙) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๐) ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๑) ธนารักษ์พื้นที่ลำปาง	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทางลำปาง	กรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑	กรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำ ภาค ๑	กรรมการ
๑๕) วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๖) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕	กรรมการ
๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑-๓	กรรมการ
๑๙) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๐) ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๑) พัฒนาการจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๒) เกษตรจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๓) ขนส่งจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๔) สหกรณ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๕) ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเซรามิก	กรรมการ
๒๗) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง)	กรรมการ
๒๘) พาณิชย์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง	กรรมการ
๓๐) นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอเกาะคา)	กรรมการ
๓๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการ
๓๒) ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๓๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๓๔) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเกาะคา	กรรมการ
๓๕) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓๖) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะคา	กรรมการ

๓๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา	กรรมการ
๓๘) นายกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา	กรรมการ
๓๙) หัวหน้าส่วนราชการอำเภอเกาะคา ทุกส่วน	กรรมการ
๔๐) ท้องถิ่นอำเภอเกาะคา	กรรมการ
๔๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ	กรรมการ
๔๒) กรรมการผู้จัดการบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด	กรรมการ
๔๓) ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลำปาง (บมจ.ทศท.)	กรรมการ
๔๔) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเกาะคา	กรรมการ
๔๕) ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเกาะคา	กรรมการ
๔๖) ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเกาะคา	กรรมการ
๔๗) ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาเกาะคา	กรรมการ
๔๘) ประธานศูนย์ประสานงานเครือข่ายสถานศึกษาอำเภอเกาะคา	กรรมการ
๔๙) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๐) นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ของอำเภอเกาะคา	กรรมการ
๕๑) ประธานชมรมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๒) ประธานหอการค้าจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๓) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๔) นายกสมาคมเครื่องปั้นดินเผาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๕) นายกสมาคมท่องเที่ยวนครลำปาง	กรรมการ
๕๖) นายกสมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๕๗) นายกสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง	กรรมการ
๕๘) ปลัดจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๕๙) นายอำเภอเกาะคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐) นายกเทศมนตรีตำบลเกาะคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑) จ่าจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒) ป้องกันจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๓) เสมียนตราจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๔) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอเกาะคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕) นางกัลยรัตน์ นิลยกานนท์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๖) นางสาวทิพย์วรรณ แสงสาย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๗) นางสาวลำดวน อินทร์อินทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๘) นายทศวัชร นิพนธ์ศักดิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๖๙) นางสาวอริยรรดา เจนจบ
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗๐) นางบรรธนา บุญยวง
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗๑) นายณัฐพงษ์ ทะปะละ
เจ้าหน้าที่ปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗๒) นายพรเทพ บุญไทย
เจ้าหน้าที่ปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดกรอบ รูปแบบ แนวทาง กิจกรรม ความเหมาะสมในการจัดงาน
๒. มอบภารกิจให้คณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์
๓. ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานแต่ละฝ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดงาน
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการจัดงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ปลัดจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอำเภอเกาะคา | กรรมการ |
| ๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๖) พัฒนาการอำเภอเกาะคา | กรรมการ |
| ๗) สารวัตรป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะคา | กรรมการ |
| ๘) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะคา | กรรมการ |
| ๙) ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเกาะคา | กรรมการ |
| ๑๐) นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา | กรรมการ |
| ๑๑) ปลัดเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๑๒) ปลัดเทศบาลตำบลศาลา | กรรมการ |
| ๑๓) ปลัดเทศบาลตำบลลำปางหลวง | กรรมการ |
| ๑๔) ปลัดเทศบาลตำบลนาแก้ว | กรรมการ |
| ๑๕) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเกาะคา ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๑๙) เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเกาะคา ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๒๐) รองปลัดเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๒๑) เลขานุการกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา | กรรมการ |

๒๒) เสมียนตราอำเภอเกาะคา	กรรมการ
๒๓) หัวหน้างานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๒๔) จำจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๒๕) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครองอำเภอเกาะคา	กรรมการและเลขานุการ (ร่วม)
๒๖) นางกัลยารัตน์ นิลกานนท์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) นางสาวทิพย์วรรณ แปงสาย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘) นางสาวลำดวน อินทร์อินทร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) นายทศวัชร นิพนธ์ศักดิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) นางสาวอริญรดา เจนจบ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑) นางบรรธนา บุญยวง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒) นายณัฐพงษ์ ทะปะละ เจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓) นายพรเทพ บุญไทย เจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการการจัดงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการจัดงานกำหนดและประสานงานกับหน่วยงาน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พิจารณากำหนดรูปแบบและขั้นตอนพิธีเปิด จัดเตรียมพิธีเปิดงาน
- ๓) กรณีที่กำหนดพิธีเปิดมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดมวลชน ขบวนพาเหรด วงโยธวาทิต ให้ประสานจัดมวลชน จัดขบวนพาเหรดวงโยธวาทิต (ถ้ามี)
- ๔) จัดเตรียมสถานที่จัดพิธีเปิดงาน พิธีการ คำกล่าว ตลอดจนจัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมทั้งต้อนรับผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงาน
- ๕) ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ๖) เชิญชวนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชนร่วมจัดนิทรรศการในงาน
- ๗) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายแผนผังและก่อสร้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลเกาะคา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะคา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๔) ปลัดเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๕) รองปลัดเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะคา ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการฝ่ายแผนผังและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดและจัดทำผังบริเวณสถานที่จัดงานให้ส่วนราชการต่างๆ
- ๒) ตกแต่งบริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
- ๓) จัดสร้างและตกแต่งเวทีกลาง กองอำนวยการจัดงาน ร้านกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา และประดับตกแต่งซุ้มประตู พร้อมติดตั้งเครื่องเสียงในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเหมาจัดงาน จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ หลังเสร็จงาน
- ๔) จัดหาแผ่นป้ายชื่องาน และป้ายอื่น ตามที่ฝ่ายต่างๆ ประสานขอรับการสนับสนุน
- ๕) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีบวงสรวงพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช นครลำปาง

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลเกาะคา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะคา ทุกคน | กรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔) ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีบวงสรวงพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมสถานที่และจัดหาเครื่องบวงสรวง
- ๒) จัดหาครูผู้ทำพิธีบวงสรวง
- ๓) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงานด้านอื่นๆ ให้งานเกิดความสัมฤทธิ์ผล
- ๔) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดงานรัฐพิธี “วันยุทธหัตถีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (นายประจวบ กันธิยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๓) นายกองการบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๔) นายกเทศมนตรีตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดลำปางที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

/คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการฝ่ายจัดงานรัฐพิธี “วันยุทธหัตถีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช”มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำกำหนดการและเชิญชวนส่วนราชการต่างๆ ทั้งภาครัฐ/เอกชน ไปร่วมงานฯ
- ๒) จัดตั้งโต๊ะบูชา (โต๊ะหมู่ ๙) พร้อมพรมปูพื้น ,เก้าอี้สำหรับประธานฯ และผู้ไปร่วมงานทั้งหมด
- ๓) ขอรับการสนับสนุนวงดุริยางค์ของมณฑลทหารบกที่ ๓๒ ไปร่วมบรรเลง เพลงมหาฤกษ์ เพลงสรรเสริญพระบารมี
- ๔) รับผิดชอบงานเกี่ยวกับพิธีการทั้งหมด ตลอดจนจัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) บูรณาการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงานด้านอื่นๆ ในงานเกิดความสัมฤทธิ์ผล
- ๗) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิดงาน และจัดแสดง แสง สี เสียง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง (นายสมเกียรติ ต้นตระกูล) | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๐ ลำปาง | กรรมการ |
| ๔) นายอำเภอ ทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๕) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๖) นายกเทศมนตรีตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๗) จ่าจังหวัดลำปาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) นางสาวทิพย์วรรณ แปงสาย
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นางสาวลำดวน อินทร์อินทร์
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นายทศวัชร นิพนธ์ศักดิ์
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวอริญรดา เจนจบ
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) นางบรรธนา บุญยวง
เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) นายณัฐพงษ์ ทะปะละ
เจ้าหน้าที่ปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) นายพรเทพ บุญไทย
เจ้าหน้าที่ปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) บริษัทเอกชน ที่เป็นคู่สัญญากับจังหวัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิดงาน และจัดแสดง แสง สี เสียง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดรูปแบบและขั้นตอนพิธีเปิด จัดเตรียมพิธีเปิดงาน
๒. จัดเจ้าหน้าที่เชิญค่านกล่าวรายงาน ค่านกล่าวเปิด และงานธุรการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
๓. จัดเตรียมสถานที่จัดพิธีเปิดงาน พิธีการ ค่านกล่าว ตลอดจนจัดเตรียมอาหารว่าง พร้อมทั้งต้อนรับผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีเปิดงาน
๔. ติดต่อ ประสาน การแสดงวีรกรรมอันยิ่งใหญ่ของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และพระราชประวัติที่มีความเกี่ยวข้องกับจังหวัดลำปาง ประกอบแสง สี เสียง รวมทั้งการถ่ายทอดเรื่องราวพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในพื้นที่จังหวัดลำปาง
๕. จัดสถานที่ แก้อื้อ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่มาร่วมพิธีเปิด และชมการแสดงแสง สี เสียง
๖. จัดทำสื่อ การแสดงข่าวการจัดงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์
๗. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการของส่วนราชการ หน่วยงานในอำเภอเกาะคา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอเกาะคา | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอเกาะคา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) เกษตรอำเภอเกาะคา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะคา | กรรมการ |
| ๕) รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๖) ปลัดเทศบาลตำบล/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๗) นางกัลยารัตน์ นิลยกานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะคา | |
| ๘) ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้ากองช่าง/หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง ทุกแห่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑) พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการของส่วนราชการ หน่วยงานในอำเภอเกาะคา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดกิจกรรม/รูปแบบการจัดนิทรรศการของส่วนราชการหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะนำมาแสดง
- ๒) ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ฝ่ายต่างๆ ที่มาร่วมกิจกรรม
- ๓) จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๔) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด/สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอเกาะคา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัย | กรรมการ |
| ๓) เกษตรอำเภอเกาะคา | กรรมการ |
| ๔) พัฒนาการสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเกาะคาที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ประธานศูนย์เครือข่าย OTOP อำเภอเกาะคา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการฝ่ายจัดจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด/สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมสถานที่ในการแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๒) จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น เช่น เต็นท์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ภายในร้าน
- ๓) ประสานผู้ผลิต และผู้ประกอบการที่ลงทะเบียน OTOP ของอำเภอ นำผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายในบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๔) ควบคุมดูแลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของกลุ่มผู้ผลิต และผู้ประกอบการ OTOP ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) ประสานงานกับกองอำนาจการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ผลิต และผู้ประกอบการ OTOP ที่มาจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- ๖) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดแหล่งเรียนรู้ชากตีกตำบลรรพีไดโนเสาร์และหินแร่ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง) ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑชากตีกตำบลรรพี กรรมการ
ธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง)
- ๓) ผู้อำนวยการส่วนธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อม กรรมการ
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง)
- ๔) ผู้อำนวยการส่วนธรณีวิทยา กรรมการ
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง)
- ๕) ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรแร่ กรรมการ
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง)
- ๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการ
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง)
- ๗) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่
สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑

คณะกรรมการฝ่ายจัดแหล่งเรียนรู้ชากตีกตำบลรรพีไดโนเสาร์และหินแร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑. กำหนดและจัดแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารพิพิธภัณฑชากตีกตำบลรรพีธรณีวิทยาและธรรมชาติวิทยา จังหวัดลำปาง สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง)
- ๒. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมกิจกรรมต่างๆ
- ๓. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและงบประมาณ ประกอบด้วย

- ๑) นายเทศมนตรีตำบลเกาะคา ประธานกรรมการ
 - ๒) ปลัดเทศบาลตำบลเกาะคา กรรมการ
 - ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเกาะคา กรรมการ
 - ๔) นางสุกวรรณ รัตนวราร์ กรรมการ
 - ๕) นายราฐ นันธิมา กรรมการ
 - ๖) นางสาวจตุกิตต์ ตะเวที กรรมการและเลขานุการ
 - ๗) นางสาวจาศุภลักษณ์ ปัญญาดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- /คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการฝ่ายการเงินฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายในการจัดงานฯ
- ๒) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายบริการและรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลศาลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาค สาขาเกาะคา | กรรมการ |
| ๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลา คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๔) รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลา คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลศาลา | กรรมการ |
| ๗) ปลัดเทศบาลตำบลศาลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) พนักงาน/ลูกจ้างของเทศบาลตำบลศาลา ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |
| ๙) พนักงาน/ลูกจ้างของเทศบาลตำบลเกาะคา ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการฝ่ายบริการและรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแล บริการ รักษาความสะอาดสถานที่จัดงาน และห้องสุขา
๒. จัดทำป้ายบอกทางไปสุขา และติดตั้งแสงสว่างให้สามารถมองเห็นชัดเจน โดยให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดงาน ๒ วัน
๓. ขับรถบรรทุกน้ำบริการน้ำใช้ให้กับหน่วยงานราชการ ร้านค้าฯ ที่ร่วมออกร้านในงาน
๔. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายไฟฟ้าและแสงสว่าง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะคา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๓) รองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะคา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕) พนักงาน/ลูกจ้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะคา ทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) พนักงาน/ลูกจ้างของเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการฝ่ายไฟฟ้าและแสงสว่าง แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะคา มีหน้าที่

- ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าจากหม้อแปลงไฟฟ้าเข้าสู่ระบบไฟฟ้าภายในบริเวณงาน (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)
- ๒) ประสานขอความร่วมมือกับร้านค้าต่างๆ ที่ใช้ไฟฟ้าในบริเวณงานให้เปิด-ปิดไฟตามความจำเป็น และใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
- ๓) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๒.๒ ผู้ร่วมจัดงานของอำเภอเกาะคา มีหน้าที่

- ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งดูแลระบบไฟฟ้าให้กับร้านมัจฉาอากาศ ตลอดจนติดตั้งสายไฟฟ้าด้านนอก ร้านของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และภาคประชาชนที่ได้รับเชิญจากผู้จัดงานเพื่อให้ส่วนราชการฯ สามารถเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าไปใช้ในบริเวณร้านได้

/๒) จัดหาวัสดุ.....

๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งแสงสว่างในบริเวณงานให้ทั่วถึงตามความต้องการของฝ่ายต่างๆ หน่วยงาน
องค์กร รัฐวิสาหกิจ บริษัท ร้านค้า และเอกชน ทั่วไปที่มาร่วมออกร้านในบริเวณงาน

๓) ประดับประดาตกแต่งสถานที่ กองอำนวยการจัดงาน ประตูทางเข้างาน ห้องสุขา บริเวณที่จอดรถยนต์
ของกรรมการ โรงแรมหรูพ เวทีการแสดงต่างๆ

๔) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๒.๓ เทศบาลตำบลเกาะคา มีหน้าที่

๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และติดตั้งดูแลระบบไฟฟ้า ในส่วนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และอนามัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) สาธารณสุขอำเภอเกาะคา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะคา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะคา | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเกาะคา ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอเกาะคาและเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลเกาะคา ทุกคน ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเกาะคาทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลความสะอาดของร้านค้า และร้านจำหน่ายอาหารภายในบริเวณงาน
๒. จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาลเพื่อให้การปฐมพยาบาลแก่ประชาชนที่เจ็บป่วยฉุกเฉินในบริเวณงาน
๓. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันมวย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายวัฒนา สิทธิวัง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายมิตร ธรรมวงศ์
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อำเภอเกาะคา เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายพิเชฐ ทินอยู่
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อำเภอเกาะคา เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายปิลันท์ รัตนวราภรณ์
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เขตอำเภอสบปราบ | กรรมการ |
| ๕) นายเรืองฤทธิ์ หมื่นประจักษ์
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะคาแม่ยาว | กรรมการ |
| ๖) นายสมยศ สาปคำ
นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) ปลัดเทศบาลตำบลท่าผา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) พนักงาน และลูกจ้าง เทศบาลตำบลท่าผา ทุกคน | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันมวย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดหา และจัดการแข่งขันกีฬามวย
- ๒) จัดหา เตรียมสถานที่และเวทีมวย
- ๓) ดำเนินการแข่งขันตลอดจนการจัดรางวัลหรือมอบรางวัลแก่นักมวย
- ๔) ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายร้านกาชาดอำเภอเกาะคา ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายอำเภอเกาะคา ที่ปรึกษานายกกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา | ที่ปรึกษา |
| ๒) นายกกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา | ประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดอำเภอเกาะคา ทุกคน | กรรมการ |
| ๔) คณะกรรมการและสมาชิกกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา ทุกคน | กรรมการ |
| ๕) นางสาวทิตติยา สมคำ เลขานุการกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวสายพิน คงฤทธิ์ เภรัญญิกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗) ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สมาชิกอส. อ.เกาะคา ทุกนาย | เจ้าหน้าที่ |

คณะกรรมการฝ่ายร้านกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ออกร้านแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงาน
- ๒) ทหารายได้สนับสนุนช่วยเหลือ และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ยากไร้ในกิจกรรมของกิ่งกาชาดอำเภอเกาะคา
- ๓) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๓) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอเกาะคา | กรรมการ |
| ๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะคา | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๗) นายสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๘) นายสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ลำปาง | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุตำรวจภูธรภาค ๕ ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าสถานีวิทยุกองทัพภาคที่ ๓ ลำปาง | กรรมการ |
| ๑๑) ประธานชมรมสื่อวิทยุกระจายเสียงจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑๒) นายกสมาคมผู้สื่อข่าวจังหวัดลำปาง | กรรมการ |
| ๑๓) บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เอกราช | กรรมการ |
| ๑๔) บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ลานนาโพสต์ | กรรมการ |
| ๑๕) บรรณาธิการหนังสือพิมพ์แมงมุม | กรรมการ |
| ๑๖) บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ลำปางนิวส์ | กรรมการ |
| ๑๗) บรรณาธิการหนังสือพิมพ์สยามมวลชน | กรรมการ |
| ๑๘) บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เมืองรถม้า | กรรมการ |
| ๑๙) บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เขลางค์โพสต์ | กรรมการ |
| ๒๐) ผู้สื่อข่าว-ช่างภาพหนังสือพิมพ์ไทยนิวส์ ประจำจังหวัดลำปาง | กรรมการ |

๒๑) ผู้สื่อข่าว.....

- ๒๑) ผู้สื่อข่าว-ช่างภาพหนังสือพิมพ์เชียงใหม่นิวส์ ประจำจังหวัดลำปาง กรรมการ
- ๒๒) ผู้สื่อข่าว-ช่างภาพหนังสือพิมพ์ส่วนกลาง ประจำจังหวัดลำปาง กรรมการ
- ๒๓) ผู้สื่อข่าว-ช่างภาพโทรทัศน์ช่อง ๓,๕,๗,๙,NBT,ทีวีไทย ประจำจังหวัดลำปาง กรรมการ
- ๒๔) นายกสมาคมท่องเที่ยวนครลำปาง กรรมการ
- ๒๕) นายนิพนธ์ หอวัฒนพันธ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซ่งมัยลำปาง กรรมการ
- ๒๖) ผู้จัดการบริษัทไทยน้ำทิพย์ จำกัด สาขาลำปาง กรรมการ
- ๒๗) ผู้จัดการบริษัทเสริมสุข จำกัด สาขาลำปาง กรรมการ
- ๒๘) มูลนิธิร่วมด้วยช่วยกัน สาขาลำปาง กรรมการ
- ๒๙) นายเฉลิมพล พรหมแก้วงาม กรรมการ
- ๓๐) ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง กรรมการและเลขานุการ
- ๓๑) เจ้าหน้าที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ทุกท่าน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเกาะคา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓๓) นายปิยะ ปิงใจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓๔) นางศุภการต์ ศรีวิภาต เทศบาลตำบลเกาะคา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓๕) หัวหน้าสถานีวิทยุชุมชนอำเภอเกาะคา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงานนครลำปางน้อมรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒ และงานฤดูหนาวและงานของดีเมืองเกาะคา ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ประชาชนทั่วไปทราบ
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไปประจำที่กองอำนวยการจัดงานฯ ในบริเวณงานทุกคืน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนที่มาเที่ยวงาน
- ๓) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

- ๑) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะคา ประธานกรรมการ
- ๒) รองผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกาะคา ทุกนาย กรรมการ
- ๓) สารวัตรสืบสวนสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเกาะคา กรรมการ
- ๔) สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเกาะคา กรรมการ
- ๕) สารวัตรป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะคา กรรมการ
- ๖) หัวหน้าชุดปฏิบัติการมวลชน มณฑลทหารบกที่ ๓๒ กรรมการ
- ๗) ปลัดอำเภอเกาะคาฝ่ายความมั่นคง กรรมการและเลขานุการ
- ๘) ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอเกาะคา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙) เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรเกาะคา ทุกนาย เจ้าหน้าที่
- ๑๐) สมาชิก อส.อ.เกาะคา ทุกนาย เจ้าหน้าที่
- ๑๑) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่
ทุกตำบล ทุกหมู่บ้าน และอาสาสมัครตำรวจบ้าน อำเภอเกาะคา ทุกคน

คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยทั่วไป ทั้งในและนอกบริเวณงาน
- ๒) จัดรถสายตรวจหมุนเวียนตรวจตรารอบนอกบริเวณงาน และตามถนนสายต่างๆ รอบๆบริเวณงาน เพื่อป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) จัดระเบียบการจราจรของยานพาหนะไม่ให้เกิดขวางการจราจร คนเดินเท้า

๔) จัดให้รถของกรรมการฝ่ายต่างๆ จอดไว้ในที่ได้กำหนด ทั้งภายในและนอกบริเวณงานตามแผนการจราจร สำหรับงานนี้โดยเฉพาะ

๕) ควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียง การวางหาบแร่แผงลอย เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่กีดขวางทาง การจราจร โดยประสานกับฝ่ายแผนผังและก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ

๖) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ประจำกองอำนวยความสะดวก เพื่อรักษาความปลอดภัย และบริการประชาชน หมุนเวียนกันทุกคืน

๗) ดูแลป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จัดกิจกรรมของภาคเอกชน ที่เป็นจุดชุมนุมของกลุ่มวัยรุ่น เป็นกรณีพิเศษ

๘) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดประกวดร้องเพลง ประกอบด้วย

- ๑) นายกเทศมนตรีตำบลลำปางหลวง ประธานกรรมการ
- ๒) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาแสง กรรมการ
- ๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลลำปางหลวง กรรมการ
- ๔) รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าผา กรรมการ
- ๕) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาแสง กรรมการ
- ๖) ประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำปางหลวง เทศบาลตำบลท่าผา กรรมการ
และประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง
- ๗) ปลัดเทศบาลตำบลลำปางหลวง กรรมการและเลขานุการ
- ๘) ปลัดเทศบาลตำบลท่าผา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๐) พนักงานเทศบาลตำบล และลูกจ้างเทศบาลตำบลลำปางหลวง เจ้าหน้าที่
และเทศบาลตำบลท่าผา ทุกคน
- ๑๑) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่
และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาแสง ทุกคน

คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดร้องเพลง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดการประกวดฯ กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ประเภท เกณฑ์การตัดสิน จัดหาคณะกรรมการตัดสินฯ จัดหาผู้ให้การสนับสนุนให้ส่งผู้สมัครร้องเพลงประกวด จัดหาของรางวัล และอื่นๆ เพื่อมอบให้ผู้ประกวด ตลอดจนการบริหารจัดการในส่วนประกวดร้องเพลงทั้งหมด

๒) จัดหาวงดนตรี นักร้อง พิธีกร ฯลฯ ในการดำเนินการประกวดฯ

๓) จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และอื่นๆ ในการจัดประกวดฯ

๔) จัดเจ้าหน้าที่ดูแล และอำนวยความสะดวกในการจัดประกวดฯ

๕) ประสานกับฝ่ายจัดการแสดงและกิจกรรมบนเวที เพื่อกำหนดชุดการแสดงและอื่นๆ

๖) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงและกิจกรรมบนเวที ประกอบด้วย

- ๑) ดร.มานพ ภัคเนียรนาถ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเกาะคาฯ ประธานกรรมการ
- ๒) นายปัญญา สุจริต ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาวิทยา กรรมการ
- ๓) นายวีระ ปงหาญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังพร้าววิทยา กรรมการ
- ๔) นางธันสรณ์ ปินะจิรฉัตร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าผา กรรมการ
- ๕) นางอภิรดี พยับทอง ครูโรงเรียนอนุบาลเกาะคาฯ กรรมการ
- ๖) นางแสงจันทร์ บังเมฆ ครูโรงเรียนอนุบาลเกาะคาฯ กรรมการ

/๗) นางสุพร.....

๗) นางสุพร คำกัมพร	ครูโรงเรียนวังพร้าววิทยา	กรรมการ
๘) ครูโรงเรียนอ้อมอารีพิทยา		กรรมการ
๙) ครูโรงเรียนเพ็ญจิตต์พงศ์		กรรมการ
๑๐) ครูโรงเรียนณัฐบรรจงวิทยา		กรรมการ
๑๑) นางวิไล ชัดผาบ	ครูโรงเรียนอนุบาลเกาะคาฯ	กรรมการ
๑๒) นางพิชญภา กาญจนัมพะ	ครูโรงเรียนอนุบาลเกาะคาฯ	กรรมการ
๑๓) นางวัชรียา ใจสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเกาะคา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงและกิจกรรมบนเวที ที่หน้าี่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ประสานกับสถานศึกษาต่างๆ เพื่อจัดการแสดงของนักเรียนมาร่วมแสดงบนเวทีกลาง
- ๒) กำหนดและจัดการแสดง/กิจกรรมต่างๆ บนเวทีกลาง โดยควบคุมและกำกับการแสดง/กิจกรรมต่างๆ บนเวทีให้เป็นไปตามเวลาและกำหนดการที่จัดไว้ จนงานเสร็จสิ้น
- ๓) ประสานกับฝ่ายต่างๆ ที่จัดกิจกรรมบนเวทีกลาง เพื่อกำหนดการแสดง และอื่นๆ
- ๔) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดอาหารพื้นเมือง ประกอบด้วย

๑) นายกเทศมนตรีตำบลนาแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นายกเทศมนตรีตำบลเกาะคาแม่ยาว	กรรมการ
๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลนาแก้ว ๒ คน	กรรมการ
๔) ประธานสภาเทศบาลตำบลนาแก้ว	กรรมการ
๕) ประธานสภาตำบลนาแก้ว	กรรมการ
๖) ประธานสภาตำบลเกาะคาแม่ยาว	กรรมการ
๗) ปลัดเทศบาลตำบลนาแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘) ปลัดเทศบาลตำบลเกาะคาแม่ยาว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙) พนักงาน และลูกจ้าง เทศบาลตำบลนาแก้ว ทุกคน	เจ้าหน้าที่
๑๐) พนักงาน และลูกจ้าง เทศบาลตำบลเกาะคาแม่ยาว ทุกคน	เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดอาหารพื้นเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดการประกวดฯ กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ประเภท เกณฑ์การตัดสิน ตลอดจนการบริหารจัดการในส่วนการประกวดส้มตำลีลาและอาหารพื้นเมือง
- ๒) จัดหาคณะกรรมการตัดสิน
- ๓) จัดหาอื่นๆ ในการจัดการประกวดฯ
- ๔) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดการประกวดฯ
- ๕) ประสานกับฝ่ายจัดการแสดงและกิจกรรมบนเวที เพื่อกำหนดการประกวดและอื่นๆ
- ๖) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง ประกอบด้วย

๑) นายพิเชฐ ทินอยู่	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	ประธานกรรมการ
๒) กำนันตำบลศาลา		กรรมการ
๓) กำนันตำบลท่าผา		กรรมการ
๔) กำนันตำบลเกาะคา		กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดการแข่งขัน กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ประเภท เกณฑ์การตัดสิน และกติกา
- ๒) ประสานทีมเปตอง เข้าร่วมแข่งขัน
- ๓) จัดหาคณะกรรมการแข่งขัน
- ๔) เตรียมสถานที่ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน
- ๕) จัดเจ้าหน้าที่ดูแล และอำนวยความสะดวกในการจัดการแข่งขัน
- ๖) งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย

ทั้งนี้ กิจกรรมและภารกิจใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายใดโดยเฉพาะให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ และประสานดำเนินการร่วมกัน โดยถือหลักในการปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑) เน้นความพอเพียง ประหยัด เรียบง่าย ให้พิจารณาบูรณาการใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกันเป็นอันดับแรก หรืออาจพิจารณาติดต่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ที่เหมาะสม วัสดุ อุปกรณ์ใดที่เคยใช้เมื่อปีที่ผ่านมา หากยังคงใช้ประโยชน์ได้ให้นำมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า

๒) กรณีกองกิจกรรมใดมีความจำเป็นเพื่อให้ความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้รับผิดชอบที่กรรมการและเลขานุการในกองกิจกรรมนั้นพิจารณาออกเป็นคำสั่งมอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบเป็นการภายใน

๓) กรณีหน่วยงานใดเชิญบุคลากรภายในหรือนอกหน่วยงานเพิ่มเติมในภายหลังให้หน่วยงานพิจารณาแต่งตั้งเป็นคำสั่งภายใน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดงานน้อมรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราชนครลำปาง ประจำปี ๒๕๖๒ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป
