



กองทุนพัฒนาไฟฟ้า
สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับกิจการพลังงาน



กองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ประกาศกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง เรื่องประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อรับสมัครเจ้าหน้าที่

ด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง เพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑.๓ นายช่างเทคนิค	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ชาย/หญิง สัญชาติไทย (ชายไทยต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดลำปาง จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๒ - ๔๕ ปี

๒.๓ มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ หากมีเอกสารรับรองจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๔ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลลึกลับหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกและพ้นจากคุกคุมขังโดยหมายของศาลมาไม่ถึง ๒ ปี ไม่ติดยาเสพติดให้โทษไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง และเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ซึ่งกองทุนฯ กำหนดได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวารสารศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขานิเทศศาสตร์ สาขาวิทยาการสื่อสาร สาขาการตลาด สาขาท่องเที่ยว สาขาการโรงแรม และมีบุคลิกภาพที่ดี ต้องพร้อมและเต็มใจที่จะติดต่อกับสาธารณชน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาพาณิชยกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/๓.๓ นายช่างเทคนิค.....

๓.๓ นายช่างเทคนิค วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาช่างเขียนแบบช่างโยธา สถาปัตยกรรม มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Auto Cad ได้ และมีความรู้ความสามารถในงานช่างเทคนิคอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบถึงการบริหารจัดการกองทุนฯ ข้อมูลโครงการชุมชน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการต่างๆ

๔.๑.๒ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

๔.๑.๓ รวบรวมและประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์การจัดทำแผนงานประจำปีของทุกตำบลในพื้นที่ประกาศ, ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา ๔๗ (๓) , ผลงานของ คพรท. และกิจกรรมของสำนักงานกองทุนฯ

๔.๑.๔ จัดทำแนวทางการจัดทำสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ เช่น สิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ เว็บไซต์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๔.๑.๕ รวบรวมและจัดทำเอกสาร ข้อมูล ภาพถ่าย และข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ต่าง ๆ เพื่อใช้จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๑.๖ สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๔.๑.๗ สนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ของกองทุน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ สนับสนุนงานด้านการติดต่อประสานอำนวยความสะดวกการทำงานระหว่างกองทุนฯ คพรท. , คพรต. และประชาชนในพื้นที่ประกาศ

๔.๒.๒ แจกผลการพิจารณาอนุมัติโครงการตามที่ได้รับอนุมัติโครงการจาก กกพ.

๔.๒.๓ จัดเวทีประชุมสัมมนาชี้แจงรายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญา

๔.๒.๔ จัดทำ ควบคุมสัญญา/บันทึกข้อตกลงในการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

๔.๒.๕ จัดเวทีประชุมสัมมนาชี้แจงรายละเอียดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒.๖ ติดตามเอกสารรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๒.๗ จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน หรือชุมชน และระดับตำบล เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการชุมชน

๔.๒.๘ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลการศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๔.๒.๙ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลสำรวจสภาพปัญหาและการศึกษา ประเมินและวิจัยผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า

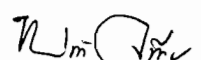
๔.๒.๑๐ รวบรวมแผนงานประจำปีเพื่อเสนอ กกพ.

๔.๒.๑๑ ลงเวทีสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ

๔.๒.๑๒ สำรวจรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

๔.๒.๑๓ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

/๔.๒.๑๔ สนับสนุน...



๔.๒.๑๔ สนับสนุนการจัดทำเวทีประชาคม เวทีให้ความรู้ และชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินงานของ กองทุนฯ

๔.๒.๑๕ ประสานงานติดต่อกับประชาชนในพื้นที่ประกาศ และหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวข้องเพื่อการ ประชาสัมพันธ์

๔.๒.๑๖ วิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพได้ดี

๔.๒.๑๗ ออกแบบการเก็บข้อมูลและสามารถเก็บข้อมูลได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

๔.๒.๑๘ ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการทำงานของกองทุนฯ

๔.๒.๑๙ สนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ของกองทุน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ช่างเทคนิค ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๓.๑ เขียนแบบ และคัดลอกแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเสนอแผนงานประจำปี

๔.๓.๒ คำนวณรายการและประมาณราคาในการสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้งให้เป็นไปตามแบบแปลน

๔.๓.๓ พิจารณาและตรวจสอบแบบแปลน ประมาณราคา ให้เหมาะสม

๔.๓.๔ ตรวจสอบ ควบคุม การสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง ให้เป็นไปตามแบบแปลนและประมาณ ราคา

๔.๓.๕ สำรวจพื้นที่เพื่อกำหนดเขต และสถานที่ในการดำเนินงานโครงการชุมชน

๔.๓.๖ สนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ของกองทุน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๕.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยคณะกรรมการประเมิน การปฏิบัติงานหากไม่ผ่านการทดลองงานให้บุคคลนั้นพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่กองทุนฯ เว้นแต่คณะกรรมการ มีความเห็นให้ขยายระยะเวลาการทดลองงานได้ครั้งละ ๓ เดือนต่อได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๕.๓ ในทุกสิ้นปีงบประมาณคณะกรรมการประเมินจะต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กองทุนฯ ทุกคน และหากมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ผู้นั้นสิ้นสภาพการ เป็นเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับผลการประเมิน

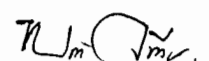
๕.๔ การจ้างครั้งนี้ถือเป็นการจ้างตามกฎหมายแรงงานผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างถือว่าเป็นนายจ้างลูกจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน

๕.๕ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัน เวลา ที่สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง กำหนด (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

๕.๖ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ขอสงวนสิทธิ์การบอกเลิกจ้าง หากพิจารณา แล้วมีความเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือประเมินแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มี ประสิทธิภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๕.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุผลอันควรและ/หรือไม่ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกการจ้าง

/๖. อัตราค่าตอบแทน...



๖. อัตราค่าตอบแทน

ให้ใช้อัตราตามระเบียบที่ใช้บังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ในพื้นที่ประกาศโดยอนุโลม

๗. การรับสมัครสอบ

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและแบบฟอร์มเขียนแสดงวิสัยทัศน์และความรู้ความสามารถ ได้ที่เจ้าหน้าที่บุคคลสำนักงานกองทุนฯ และเว็บไซต์สำนักงานกองทุนฯ <http://maemoh-erc.org/index.php>

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๗.๕ และกรอกแบบฟอร์มด้วยตนเอง เขียนแสดงวิสัยทัศน์และความรู้ ความสามารถ จำนวน ๑ ชุดพร้อมทั้งถ่ายสำเนา จำนวน ๗ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่บุคคล สำนักงานกองทุนฯ ด้วยตัวเอง ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง เลขที่ ๕๘๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร. ๐ - ๕๔๒๖ - ๖๒๒๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันเวลาราชการ เท่านั้น

๗.๓ กำหนดการรับสมัครในระหว่างวันที่..... ๕๕ มี.ค. ๒๕๖๐ถึงวันที่..... ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐
ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๗.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบในวันที่..... ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐ณ สถานที่
รับสมัครและที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนฯ

๗.๕ เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร ขนาด ๒ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| (๔) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ | |
| (๘) แบบฟอร์มเขียนแสดงวิสัยทัศน์และความรู้ ความสามารถ | จำนวน ๑ ชุด |
| (๙) หนังสือรับรองผ่านงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) | |

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การทดสอบจะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏอื่น ๆ ของผู้สมัคร และการเขียนแสดงวิสัยทัศน์และความรู้ความสามารถ หรืออาจมีการสอบอื่นอีก ตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ใด หากผู้สมัครยังไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับสมัครโดยการพิจารณาของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปางถือเป็นที่สุด

๙. สถานที่ประสานงาน...

๙. สถานที่ประสานงานขอรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง เลขที่ ๕๘๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่เมาะ
อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร. ๐ - ๕๔๒๖ - ๖๒๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๐



(นายสมชัย กิจเจริญรุ่งโรจน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

แบบฟอร์มใบสมัคร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ

สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒"

๑. ข้อมูลประวัติโดยย่อ

๑.๑ ชื่อ (ไทย) นาย/นาง/นางสาว

ชื่อ (อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss

๑.๒ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

สถานที่เกิด น้ำหนัก ความสูง ศาสนา

๑.๓ สถานภาพ

[] โสด

[] สมรส คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง) นามสกุล

อาชีพ สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

[] หย่าร้าง

๑.๔ จำนวนบุตร/ธิดา คน

๑) ชื่อ/สกุล อายุ ปี

๒) ชื่อ/สกุล อายุ ปี

๓) ชื่อ/สกุล อายุ ปี

๑.๕ ชื่อ/สกุล บิดา อายุ ปี อาชีพ

ชื่อ/สกุล มารดา อายุ ปี อาชีพ

๑.๖ จำนวนพี่น้อง คน โปรดระบุ

๑) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๒) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๓) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๔) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๕) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๑.๗ วุฒิการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดลงไปตามลำดับ)

- ๑) สาขา
- ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน
- ๒) สาขา
- ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน
- ๓) สาขา
- ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน
- ๔) สาขา
- ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๑.๘ การฝึกอบรม / ดูงาน

	หลักสูตร / วิชา	สถาบัน	ระยะเวลา
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			
(๕)			

๑.๙ ความรู้ความสามารถพิเศษ

[] ภาษาดังประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี ใช้งานได้ ดี ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

๑.๑๐ งานอดิเรก.....

๑.๑๑ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

[] บ้าน [] หน่วยงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

๒. ประสบการณ์ทำงาน

๒.๑ หน้าที่ และความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๑. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. ตำแหน่งหน้าที่.....

๔. เงินเดือนปัจจุบัน

เงินเดือน ๑ ละ.....

รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ หน้าที่ และความรับผิดชอบในอดีต (โปรดระบุเฉพาะหน้าที่/ผลงานที่สำคัญ)

๒.๒.๑ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

วันทำงานสุดท้าย..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๑. ตำแหน่งหน้าที่.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เงินเดือน ๑ ละ.....

รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....

๔. สาเหตุที่ลาออก.....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

๒.๒.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

วันทำงานสุดท้าย..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๑. ตำแหน่งหน้าที่.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เงินเดือน ๑ ละ.....

รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....

๔. สาเหตุที่ลาออก.....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

๓. ข้อมูลอื่น ๆ

๓.๑ โปรดให้รายชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บุคคลในครอบครัว)

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

- ๓.๒ ท่านมีบุคคลที่ท่านรู้จักทำงานอยู่ในสำนักงานหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๓ ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากที่ไหน โปรดระบุ.....
- ๓.๔ ท่านเคยเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลมาก่อนหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๕ ท่านมีโรคประจำตัว หรือเจ็บป่วยเป็นประจำหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๖ ท่านเคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๗ ท่านเคยถูกเลิกจ้างหรือไม่ โปรดระบุ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับประวัติ ดังนี้

[] ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๒ รูป

[] ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

[] ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

[] ๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ตลอดจนสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในสาขาอื่น (ถ้ามี)

[] ๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อและไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

[] ๖. เอกสารหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

[] ๗. หนังสือรับรองตำแหน่งและประสบการณ์การทำงานที่ระบุวันเริ่มงาน ตำแหน่งปัจจุบัน และอัตราเงินเดือน (ถ้ามี)

[] ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในประวัติย่อ และเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมประวัติ เป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อมูลเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตัดสินใจจากการเป็นพนักงานได้ทันทีของสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์ม แสดงวิสัยทัศน์ และความรู้ความสามารถ (เขียนด้วยตัวบรรจง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ

๑. แสดงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. แนวทางในการพัฒนาสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำมาปรับใช้ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มใบสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๒"

๑. ข้อมูลประวัติโดยย่อ

๑.๑ ชื่อ (ไทย) นาย/นาง/นางสาว

ชื่อ (อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss

๑.๒ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

สถานที่เกิด น้ำหนัก ความสูง ศาสนา

๑.๓ สถานภาพ

[] โสด

[] สมรส คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง) นามสกุล

อาชีพ สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

[] หย่าร้าง

๑.๔ จำนวนบุตร/ธิดา คน

๑) ชื่อ/สกุล อายุ ปี

๒) ชื่อ/สกุล อายุ ปี

๓) ชื่อ/สกุล อายุ ปี

๑.๕ ชื่อ/สกุล บิดา อายุ ปี อาชีพ

ชื่อ/สกุล มารดา อายุ ปี อาชีพ

๑.๖ จำนวนพี่น้อง คน โปรดระบุ

๑) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๒) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๓) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๔) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๕) ชื่อ/สกุล อาชีพ

๑.๗ วุฒิการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดลงไปตามลำดับ)

- ๑) สาขา
- ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน
- ๒) สาขา
- ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน
- ๓) สาขา
- ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน
- ๔) สาขา
- ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๑.๘ การฝึกอบรม / ดุงาน

	หลักสูตร / วิชา	สถาบัน	ระยะเวลา
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			
(๕)			

๑.๙ ความรู้ความสามารถพิเศษ

[] ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี ใช้งานได้ ดี ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

๑.๑๐ งานอดิเรก.....

๑.๑๑ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

[] บ้าน [] หน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

๒. ประสบการณ์ทำงาน

๒.๑ หน้าที่ และความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๑. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. ตำแหน่งหน้าที่.....

๔. เงินเดือนปัจจุบัน

เงินเดือนๆละ.....

รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ หน้าที่ และความรับผิดชอบในอดีต (โปรดระบุเฉพาะหน้าที่/ผลงานที่สำคัญ)

๒.๒.๑ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

วันทำงานสุดท้าย..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๑. ตำแหน่งหน้าที่.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เงินเดือน ๑ ละ.....

รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....

๔. สาเหตุที่ลาออก.....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

.....
.....
.....

๒.๒.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

วันทำงานสุดท้าย..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๑. ตำแหน่งหน้าที่.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เงินเดือน ๑ ละ.....

รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....

๔. สาเหตุที่ลาออก.....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

.....
.....
.....

๓. ข้อมูลอื่น ๆ

๓.๑ โปรดให้รายชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บุคคลในครอบครัว)

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

- ๓.๒ ท่านมีบุคคลที่ท่านรู้จักทำงานอยู่ในสำนักงานหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๓ ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากที่ไหน โปรดระบุ.....
- ๓.๔ ท่านเคยเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลมาก่อนหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๕ ท่านมีโรคประจำตัว หรือเจ็บป่วยเป็นประจำหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๖ ท่านเคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๗ ท่านเคยถูกเลิกจ้างหรือไม่ โปรดระบุ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับประวัติ ดังนี้

- [] ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๒ รูป
- [] ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- [] ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- [] ๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ตลอดจนสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในสาขาอื่น (ถ้ามี)
- [] ๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อและไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- [] ๖. เอกสารหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
- [] ๗. หนังสือรับรองตำแหน่งและประสบการณ์การทำงานที่ระบุวันเริ่มงาน ตำแหน่งปัจจุบัน และอัตราเงินเดือน (ถ้ามี)
- [] ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในประวัติย่อ และเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมประวัติ เป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อมูลเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตัดสิทธิ์จากการเป็นพนักงานได้ทันทีของสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์ม แสดงวิสัยทัศน์ และความรู้ความสามารถ (เขียนด้วยตัวบรรจง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๑. แสดงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางในการพัฒนาสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำมาปรับใช้ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มใบสมัคร

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒"

๑. ข้อมูลประวัติโดยย่อ

๑.๑ ชื่อ (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ (อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

สถานที่เกิด.....น้ำหนัก.....ความสูง.....ศาสนา.....

๑.๓ สถานภาพ

[] โสด

[] สมรส คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง).....นามสกุล.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

[] หย่าร้าง

๑.๔ จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

๑) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี

๒) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี

๓) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี

๑.๕ ชื่อ/สกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ชื่อ/สกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

๑.๖ จำนวนพี่น้อง.....คน โปรดระบุ

๑) ชื่อ/สกุล.....อาชีพ.....

๒) ชื่อ/สกุล.....อาชีพ.....

๓) ชื่อ/สกุล.....อาชีพ.....

๔) ชื่อ/สกุล.....อาชีพ.....

๕) ชื่อ/สกุล.....อาชีพ.....

๑.๗ วุฒิการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดลงไปตามลำดับ)

๑) สาขา

ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๒) สาขา

ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๓) สาขา

ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๔) สาขา

ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๑.๘ การฝึกอบรม / ดูงาน

	หลักสูตร / วิชา	สถาบัน	ระยะเวลา
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			
(๕)			

๑.๙ ความรู้ความสามารถพิเศษ

[] ภาษาดังประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี ใช้งานได้ ดี ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

๑.๑๐ งานอดิเรก

๑.๑๑ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

[] บ้าน [] หน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

๒. ประสบการณ์ทำงาน

๒.๑ หน้าที่ และความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๑. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ไปรตระวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. ตำแหน่งหน้าที่.....

๔. เงินเดือนปัจจุบัน

เงินเดือนๆละ.....
รายได้อื่น ๆ (ไปรตระบุประเภทเงินได้).....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ หน้าที่ และความรับผิดชอบในอดีต (โปรดระบุเฉพาะหน้าที่/ผลงานที่สำคัญ)

๒.๒.๑ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

วันทำงานสุดท้าย..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๑. ตำแหน่งหน้าที่.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เงินเดือน ๑ ละ.....

รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....

๔. สาเหตุที่ลาออก.....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

๒.๒.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

วันทำงานสุดท้าย..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน

๑. ตำแหน่งหน้าที่.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....

๓. อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เงินเดือน ๑ ละ.....

รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....

๔. สาเหตุที่ลาออก.....

๕. งานในความรับผิดชอบ.....

๓. ข้อมูลอื่น ๆ

๓.๑ โปรดให้รายชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉิน (บุคคลในครอบครัว)

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

- ๓.๒ ท่านมีบุคคลที่ท่านรู้จักทำงานอยู่ในสำนักงานหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๓ ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากที่ไหน โปรดระบุ.....
- ๓.๔ ท่านเคยเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลมาก่อนหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๕ ท่านมีโรคประจำตัว หรือเจ็บป่วยเป็นประจำหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๖ ท่านเคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๗ ท่านเคยถูกเลิกจ้างหรือไม่ โปรดระบุ.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับประวัติ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ตลอดจนสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในสาขาอื่น (ถ้ามี)
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อและไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
๗. หนังสือรับรองตำแหน่งและประสบการณ์การทำงานที่ระบุวันเริ่มงาน ตำแหน่งปัจจุบัน และอัตราเงินเดือน (ถ้ามี)
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในประวัติย่อ และเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมประวัติ เป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อมูลเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตัดสินใจจากการเป็นพนักงานได้ทันทีของสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์ม แสดงวิสัยทัศน์ และความรู้ความสามารถ (เขียนด้วยตัวบรรจง)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

๑. แสดงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางในการพัฒนาสำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำมาปรับใช้ในตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....