

ที่ ลป ๐๐๑๗.๑/ว ๒๑๐๕



ศาลากลางจังหวัดลำปาง
กม.๕ ถนนชิวราษฎร์ดำเนิน
ตำบลพระบาท ลป ๕๒๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผูกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) จังหวัดลำปาง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย และนายกเทศมนตรีเมืองล้อมแรด

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗.๑/ว ๑๐๓๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗.๑/ว ๑๔๑๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางการเข้าใช้งานระบบการออกเลขหนังสือส่งของจังหวัดลำปาง โดยให้ดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ เว็บไซต์จังหวัดลำปาง www.lampang.go.th/ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document/คู่มือ หรือ <http://123.242.167.9>/คู่มือ และกำหนดเริ่มเปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป นั้น

จากการตรวจสอบการใช้งานของระบบฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ปรากฏว่าหลายส่วนราชการหลายหน่วยงาน ยังไม่เข้าไปเปิดระบบฯ เพื่อรับหนังสือ หรือเข้าไปในระบบฯ เพื่อขอเลขหนังสือเพียงอย่างเดียว เมื่อได้เลขหนังสือแล้วไม่ได้แนบไฟล์ แล้วจัดส่งหนังสือให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่รับหนังสือ จึงเป็นสาเหตุให้หน่วยงานที่เปิดรับหนังสือจากระบบสารบรรณฯ มองไม่เห็นหนังสือหรือไม่ได้รับหนังสือที่ส่วนราชการได้จัดส่งไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการเน้นย้ำความเข้าใจในการใช้งานตามคู่มือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และเกิดความสะดวกรวดเร็วในการประสานงาน รวมทั้งการใช้ระบบโดยสมบูรณ์อาจจะไม่ให้เกิดการส่งทางไปรษณีย์ ยกเว้นกรณีเอกสารจำนวนมาก เท่านั้น จังหวัดจึงกำหนดฝึกอบรม ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาถัมภ์ภาค ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสารบรรณของส่วนราชการ/หน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงาน/องค์กรละ ๑-๒ ท่าน พร้อมส่งแบบตอบรับให้สำนักงานจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย กมลเทพเทวินทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๒๗

แบบตอบรับ

ฝึกอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมออลัมภ์าศ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น ๔

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail

เข้ารับการฝึกอบรม

ไม่เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก.....

กรณีเข้ารับการฝึกอบรม ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดลำปาง
โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๒๗ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

กำหนดการฝึกอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมออลัมภ์างค์ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น ๔

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ

- วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติทบทวนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) จังหวัดลำปาง

- ตอบข้อซักถาม
