



## คำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๑๔๕๓ / ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง

ตามที่จังหวัดลำปางได้มีคำสั่งที่ ๒๒๙๓ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง นั้น

เนื่องจากการจัดตั้งส่วนราชการภูมิภาคขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อให้คำสั่งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปางมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปางตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๒๒๙๓ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง

๒. ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง บริเวณศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น ๑ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๒๖-๕๐๗๐ (มท.) ๒๘๕๔๓

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ประธานคณะกรรมการ  
(ที่กำกับดูแลสำนักงานจังหวัดลำปาง)

๓.๒ ปลัดจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๔ พัฒนาการจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๕ ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๖ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๗ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๘ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
จังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๙ แร่งงานจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๐ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๑ จัดหางานจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๒ ประกันสังคมจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๓ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
จังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๕ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๖ เกษตรจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๗ ปฎิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๘ ปศุสัตว์จังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๑๙ ประมงจังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๒๐ สหกรณ์จังหวัดลำปาง กรรมการ

๓.๒๑ อุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง กรรมการ

/๓.๒๒ ขนส่งจังหวัด...

๓.๒๒	ขนส่งจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๒๓	สถิติจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๒๔	คลังจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๒๕	ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๒๖	วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๒๘	สัสดีจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๓๐	ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง	กรรมการ
๓.๓๑	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๓๒	พลังงานจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๓๓	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลำปาง	กรรมการ
๓.๓๔	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๕	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการฯและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดลำปาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปางให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด

๒) กำกับดูแล ติดตามเร่งรัด การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๗) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๘) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางมอบหมาย

๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดลำปางเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

๔.๑	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๔.๓	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	คณะทำงาน
๔.๔	หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

/๔.๕ หัวหน้าหน่วย...

๔.๕ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๔.๖ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๗ นายบุญเกิด การิยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางสาววันวิสาข์ อินทร์รอด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ
๔.๙ นางสาวสองเมือง ชันนาแล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ
๔.๑๐ นางสาวศุภวาสนา ศรีวิลลา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ
๔.๑๑ นางกมลทิพย์ จันทรานิมิตร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ
๔.๑๐ นางปราการ ปวงแก้ว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ

โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปางมีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง อย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจดูข้อมูล

๓) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง รายงานให้ผู้บริหารของจังหวัดทราบอย่างสม่ำเสมอ

๔) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย  
ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ถือปฏิบัติตามบัญชีมอบภารกิจตามผนวก ก แนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ธวัชชัย เทอดเผ่าไทย  
(นายธวัชชัย เทอดเผ่าไทย)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

## ผนวก ก

บัญชีมอบหมายภารกิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง  
ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๑. นายบุญเกิด การิยา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่ส่วนราชการจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง ไว้ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง
- ๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ให้บริการ อย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว
- ๓) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปางในรอบไตรมาส รายงานให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง) เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป
- ๔) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด รายงานให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง) เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ(หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง)

มอบหมาย

๒. นางสาววันวิสาข์ อินทร์รอด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

- ๑) ดูแลและพัฒนาเวปเพจศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง ในเว็บไซต์ของจังหวัด
- ๒) งานประชาสัมพันธ์ข่าว ข้อมูลต่างๆ และ Web board รับฟังความคิดเห็นของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง ทางเวปเพจศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง
- ๓) จัดทำลิงค์ (Link) แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ ทางเวปเพจศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ(หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง)

มอบหมาย

๓. นางสาวสองเมือง ชันนาแล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

- ๑) งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง
- ๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง)

มอบหมาย

๔. นางสาวศุภวาสนา ศรีวิลา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

- ๑) งานธุรการ งานสารบัญญ รับ-ส่งหนังสือในส่วนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง
- ๒) นำประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่ส่วนราชการประจำจังหวัดจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปางจัดลงแฟ้มแยกเป็นรายเดือนจัดเก็บไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาขอตรวจดู โดยให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการ เช่น ชื่อ -สกุลผู้ขอใช้บริการเรื่อง/รายละเอียดที่ให้บริการ และ วัน เดือน ปี ที่ขอรับบริการในสมุดผู้มาใช้บริการทุกครั้ง และนำประกาศประกวดราคา สอบราคา และประกาศต่าง ๆ ของศูนย์ปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ๓) งานดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่บริเวณห้องศูนย์ฯ
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ(หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง)

มอบหมาย

/๕. นางกมลทิพย์...

**๕. นางกมลทิพย์ จันทรานิมิตร** เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

- ๑) ดูแลและพัฒนาเวบเพจศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง ในเว็บไซต์ของจังหวัด
- ๒) นำข้อมูลประกาศประกวดราคา สอบราคา ของส่วนราชการประจำจังหวัดเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดลำปาง
- ๓) จัดทำลิงค์(LINK) แสดงข้อมูลประกาศประกวดราคา สอบราคาของส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ ทางเวบเพจศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ(หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง)

มอบหมาย

**๖. นางปรภากร ปวงแก้ว พนักงานพิมพ์ ส.๓** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

- ๑) งานธุรการ งานสารบัญ รับ-ส่งหนังสือในส่วนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง
- ๒) นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่วนราชการประจำจังหวัดจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปางจัดลงแฟ้มแยกเป็นรายเดือนจัดเก็บไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดลำปาง และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาขอตรวจดู โดยให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ เช่น ชื่อ - สกุลผู้ขอใช้บริการเรื่อง/รายละเอียดที่ให้บริการ และ วัน เดือน ปี ที่ขอรับบริการในสมุดผู้มาใช้บริการทุกครั้ง
- ๓) งานดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่บริเวณห้องศูนย์ฯ
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง)

มอบหมาย

ทั้งนี้ งานดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ(หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง) ในกรณีที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดลำปางไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการเป็นผู้กำกับดูแลแทนหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ฯ โดยอนุโลม

.....