

ผนวก จ.

มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานราชการสังกัดส่วนกลางในจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ
หรือการดำเนินการอื่น แบบท้ายคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๕๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

<p>๑</p>	<p>สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ลำปาง เขต ๑, ๒ และ ๓</p>	<p>๑. การจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ๒. การจัดตั้งหมู่ยุวภาษาโรงเรียน และ การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชายุวภาษา ๓. การอนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือและ อนุญาตให้ประดับเครื่องหมายวิชาชีพิเศษลูกเสือ ๔. การประเมินผลและรายงานผลการตรวจ ชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอรับ เครื่องหมายวุดแบดจ์ ๒ ท่อน ๓ ท่อน และ ๔ ท่อน ๕. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสืออันทำ ให้กิจการลูกเสือมีความมั่นคง เจริญก้าวหน้า รวมถึง การพัฒนาบุคลากรลูกเสือ ๖. การรายงานประจำปีของสำนักงานลูกเสือ จังหวัด</p>	<p>- พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
<p>๒</p>	<p>สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ ลำปาง</p>	<p>๑. การบริหารงานทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรมเกี่ยวกับการทำลายหนังสือ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ส่วนที่ ๓ การทำลาย ๒. การบริหารงานบุคคล ๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไปกรณีคน พิการ ๒.๒ การลงนามฝ่ายนายจ้างในสัญญา พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ ๒.๓ การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไปกรณีคนพิการ ๒.๔ การออกคำสั่งให้พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ ได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒.๕ การอนุญาตให้พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ ลาออก จากราชการ</p>	<p>- คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

<p>สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ ลำปาง (ต่อ)</p>	<p>๒.๖ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p> <p>๒.๗ การออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวและให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ประเภทเงินนอกงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p> <p>๒.๘ การออกคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ (ประเภทเงินนอกงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p> <p>๒.๙ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ</p> <p>๒.๑๐ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการ หรือในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>๒.๑๑ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จของลูกจ้างประจำหรือการขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ</p> <p>๒.๑๒ การลงนามในหนังสือส่งตัวข้าราชการ ไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๓. การบริหารงานงบประมาณ</p> <p>๓.๑ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมธนารักษ์ที่มีใช้รายการก่อนนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณโดยไม่เพิ่มวงเงินตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๘</p> <p>๓.๒ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปกำหนดเป็นรายการใดๆ ในผลผลิต แผนงบประมาณเดียวกัน แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ และหากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ให้โอนไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรก ในกรณีที่เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติมจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๕</p>	
---	---	--

<p>สำนักงาน ธนาภิรักษ์พื้นที่ ลำปาง (ต่อ)</p>	<p>๓.๓ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงเงินเหลือ จ่ายจากงบรายจ่ายต่างๆภายใต้ผลผลิต แผน งบประมาณเดียวกันไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างได้ไม่เกินร้อยละสิบของแต่ละรายการ ที่ได้รับจัดสรรจากกรมธนาภิรักษ์ตามระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ วรรค แรก</p> <p>๓.๔ การดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวกับการพัสดุ ในกรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งเต็มวงเงินของ หัวหน้าส่วนราชการในส่วนที่เกินวงเงินที่มอบอำนาจ ให้ธนาภิรักษ์พื้นที่ (เกินสองล้านบาท)</p> <p>๔. การบริหารเงินนอกงบประมาณ</p> <p>- การดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวกับการพัสดุ ในกรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งเต็มวงเงินของ หัวหน้าส่วนราชการในส่วนที่เกินวงเงินที่มอบอำนาจ ให้ธนาภิรักษ์พื้นที่ (เกินสองล้านบาท)</p> <p>๕. อำนาจของอธิบดีกรมธนาภิรักษ์ในการสั่งการ ตามกฎหมาย</p> <p>๕.๑ การใช้ที่ราชพัสดุ</p> <p>๕.๒ การอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดুর่วมกับ ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ หรือครอบครองที่ ราชพัสดุอยู่เดิมหรือดำเนินการใดๆ ในที่ราชพัสดุ โดยที่ราชพัสดุนั้นยังอยู่ในความครอบครองของส่วน ราชการที่ได้รับอนุญาตอยู่เดิมตามหลักเกณฑ์และ คำสั่งที่กรมธนาภิรักษ์กำหนด</p> <p>๕.๓ การอนุญาตให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อ จัดสร้างสาธารณูปการตามหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <p>๑) สวนสาธารณะ เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐-๐-๐๐ ไร่</p> <p>๒) สนามกีฬา ลานกีฬา เนื้อที่ไม่เกิน ๓-๐-๐๐ ไร่</p> <p>๓) การก่อสร้างถนน สะพาน ศาลา ที่พักริมทาง ป้อมยาม ป้อมตำรวจ ศูนย์บริการข้อมูล เพื่อการท่องเที่ยวหรือการดำเนินการในลักษณะ ทำนองเดียวกันในที่ราชพัสดุที่อยู่ในเขตทาง หรือเขตชลประทานให้ใช้ที่ราชพัสดุจำนวนเนื้อที่ ตามความจำเป็น</p> <p>๕.๔ การส่งคืนที่ราชพัสดุ และการผ่อนผัน การส่งคืนที่ราชพัสดุ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การปฏิบัติเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ได้แก่</p>	
---	--	--

	<p>สำนักงาน ธรรมาภิบาลพื้นที่ ลำปาง (ต่อ)</p>	<p>การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ การเพิกถอนกรรมสิทธิ์ที่ ราชพัสดุ การให้ความเห็นชอบผลการสอบสวน เปรียบเทียบตามประมวลกฎหมายที่ดิน ๒) การขอใช้ที่ราชพัสดุนอกเหนือ จากหลักเกณฑ์ที่กรมธรรมาภิบาลกำหนด</p>	
<p>๓</p>	<p>ตำรวจภูธรจังหวัด ลำปาง</p>	<p>๑. การดำเนินการสั่งใช้กำลังในการป้องกัน ปราบปรามโจรผู้ร้ายและรักษาความสงบเรียบร้อย ในจังหวัดหรือสั่งเปลี่ยนกำลัง หรือการเรียกตัวหรือ สั่งให้ข้าราชการตำรวจไปช่วยราชการ การพิจารณา สั่งใช้กำลังตำรวจในจังหวัด และการประสานกับ หน่วยกำลังภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง ทั้งฝ่ายทหาร ตำรวจ และพลเรือน</p> <p>๒. การเตือนให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การพิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๔</p> <p>๓. การส่งบทประพันธ์และการแต่งกายเกี่ยวกับ การอนุญาตให้มีมหรสพ (งิ้ว) ไปให้หน่วยเหนือ ตรวจสอบ</p> <p>๔. การแต่งตั้งตำรวจยามรักษาการณ์และ นายตำรวจตั้งแต่ชั้นประทวนทำหน้าที่อยู่เวร รักษาการณ์และตรวจยามรักษาการณ์ ณ สำนักงาน คลังจังหวัดลำปางและศาลากลางจังหวัดลำปาง</p> <p>๕. การดำเนินการสั่งใช้กำลังในการป้องกันปราบปราม โจรผู้ร้ายและรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด หรือสั่งเปลี่ยนกำลัง หรือการเรียกตัว</p>	<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๐/ว ๒๐๔๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๐๒</p> <p>- พระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๔</p> <p>- ระเบียบการเก็บรักษาเงินคงคลัง ณ สำนักงานคลังจังหวัด พ.ศ. ๒๕๑๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท.๐๒๐๐/ว ๒๐๔๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๐๒</p>
<p>๔</p>	<p>สำนักงาน สรรพากรพื้นที่ ลำปาง</p>	<p>๑. การลงนามในแบบเปรียบเทียบปรับ (แบบ ป.๒)</p> <p>๒. ออกหนังสือร้องทุกข์ในกรณีเห็นว่า ไม่ควรใช้ อำนาจเปรียบเทียบหรือเปรียบเทียบแล้ว ผู้ต้องหาไม่ ยอมตามที่เปรียบเทียบหรือยอมแล้วแต่ไม่ชำระ ค่าปรับภายในระยะเวลาที่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ กำหนด</p> <p>๓. ออกหนังสือถอนคำร้องทุกข์กรณีที่ผู้ต้องหา ร้องขอให้เปรียบเทียบปรับแทนการดำเนินคดี และได้ชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบครบถ้วนแล้ว</p>	<p>- ประมวลรัษฎากร มาตรา ๓ ทวิ</p>

<p>๕</p>	<p>เรือนจำกลาง ลำปาง</p>	<p>๑. การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วยออกไปตรวจรักษา และหรืออยู่ที่รักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอก</p> <p>๒. การอนุมัติการพักการลงโทษให้แก่นักโทษเด็ดขาด</p> <p>๓. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าชมกิจการของเรือนจำ</p> <p>๔. การดำเนินงานตามโครงการรับจ้างผลิตวัสดุเพื่อการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและการทำนิติกรรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว</p> <p>๕. การลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือด้านสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์</p> <p>๖. การย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม</p> <p>๗. การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม</p> <p>๘. การย้ายผู้ต้องขังคดีพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (มีประวัติยาเสพติด)</p> <p>๙. การย้ายผู้ต้องขังกักขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม</p> <p>๑๐. การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลากิจ (เฉพาะการลาไปเพื่อประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ)</p> <p>๑๑. การแต่งตั้งนายกสภาที่ปรึกษาการราชทัณฑ์ประจำจังหวัด รองนายก และคณะกรรมการที่ปรึกษาการราชทัณฑ์ประจำจังหวัด และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสภาที่ปรึกษาการราชทัณฑ์ประจำจังหวัด</p> <p>๑๒. การอนุญาตให้เรือนจำ นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ออกจากที่ห้องขังก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง เข้าห้องหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงานหุงต้มอาหาร หรือเพื่อเตรียมออก และกลับจากการทำงานสาธารณะนอกเรือนจำทัณฑสถาน สถานกักขัง</p> <p>๑๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักโทษเด็ดขาด ส่งออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑสถาน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และ ที่ ๑๑๑๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๗๖๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๗๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p>
----------	------------------------------	---	---

<p>เรือนจำกลาง ลำปาง (ต่อ)</p>	<p>๑๔. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว และทัณฑสถานเปิดตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๑๕. การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วยออกไปตรวจรักษา และหรืออยู่พักรักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอก</p> <p>๑๖. การปฏิบัติด้านการเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการกองทุนโลก ด้านโรคเอดส์ รอบ SSF (Single Stream of Funding) จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๑๗. การก่อกำเนิดผูกพันเงินดอกเบี้ยยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม</p> <p>๑๘. การรับจ้างผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง ตลอดจนการทำนิติกรรมสัญญา หรือข้อตกลง และการอนุมัติการรับจ้างของเรือนจำที่สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>๑) เรือนจำ ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)</p> <p>๒) เรือนจำ ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)</p> <p>๑๙. การอนุมัติ การจ่ายเงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ.๒๕๔๘ ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒๐. การพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่มีความประสงค์ที่จะเข้าเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือในเรือนจำทัณฑสถาน สถานกักขัง สถานกักกันหลายแห่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักทัณฑวิทยา</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๘๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>
--	--	--

	<p>เรือนจำกลาง ลำปาง (ต่อ)</p>	<p>เป็นผู้มอบอำนาจในการพิจารณามอบอำนาจต่อ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาเรือนจำ</p> <p>๒๑. การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติ ราชการแทน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ซึ่งได้แก่ การสรรหาและการเลือกสรรในการว่าจ้าง การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน การให้ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายกำหนด (เว้นแต่การ เลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี และค่าตอบแทน พิเศษ เนื่องจากได้มีการมอบอำนาจไว้แล้ว ตาม คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๗๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) การดำเนินการทางวินัย รวมทั้ง การอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานสำหรับ เรือนจำ ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัด และให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดพิจารณา มอบอำนาจต่อให้แก่ผู้ บัญชาการเรือนจำ</p> <p>๒๒. การพิจารณาอนุมัติการย้ายผู้ต้องขังไปเพื่อ ดำเนินคดียังเขตท้องที่เรือนจำอื่น</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๖๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๐๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>
๖	<p>ทัณฑสถานบำบัด พิเศษลำปาง</p>	<p>๑. การย้ายผู้ต้องขังที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจ การควบคุม</p> <p>๒. การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม</p> <p>๓. การย้ายผู้ต้องขังคดีพระราชบัญญัติยาเสพติด ให้โทษ (มีประวัติติดยาเสพติด)</p> <p>๔. การอนุญาตให้ผู้ต้องขังลากิจ (เฉพาะการลาไป ประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ)</p> <p>๕. การอนุญาตให้นำตัวผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนดออกจากห้องขัง ก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และเข้าห้องขังหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงานหุงต้มอาหารหรือเพื่อเตรียม ออกและกลับจากทำงานสาธารณะนอกทัณฑสถาน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๗๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๒๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔</p>

<p>พัฒนาสถาบันบำบัด พิเศษลำปาง (ต่อ)</p>	<p>๖. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว และพัฒนาสถานเปิดตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๗. การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วยออกไปตรวจรักษาหรืออยู่พักรักษาด้วยโรงพยาบาลภายนอก</p> <p>๘. การลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือด้านสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์</p> <p>๙. การแต่งตั้งนายกสภาที่ปรึกษาการราชทัณฑ์ประจำจังหวัด</p> <p>๑๐. การก่อกำหนดผูกพันเงินดอกเบี้ยวอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม</p> <p>๑๑. การรับจ้างผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง ตลอดจนการทำนิติกรรมสัญญา หรือข้อตกลง และการอนุมัติการรับจ้างของพัฒนาสถานที่สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>๑) พัฒนาสถานที่ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)</p> <p>๒) พัฒนาสถานที่ซึ่งมีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)</p> <p>และแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>และแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๑๒. การพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่มีความประสงค์ที่จะเข้าเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์หรือในเรือนจำพัฒนาสถาน สถานกักขัง สถานกักกันหลาย</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๓๑๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๗๖๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๒๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๐๔๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๒๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๓๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๒๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๑๘๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>
--	--	--

	<p>ทัณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง (ต่อ)</p>	<p>แห่งให้ผู้อำนวยการสำนักทัณฑวิทยาเป็นผู้มอบอำนาจในการพิจารณามอบอำนาจต่อให้แก่ผู้บังคับบัญชาเรือนจำ</p> <p>๑๓. การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ซึ่งได้แก่ การสรรหาและการเลือกสรรในการว่าจ้าง การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน การให้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายกำหนด (เว้นแต่การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี และค่าตอบแทนพิเศษ เนื่องจากได้มีการมอบอำนาจไว้แล้ว ตามคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๗๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานสำหรับเรือนจำที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณามอบอำนาจต่อให้แก่ผู้บัญชาการเรือนจำ</p> <p>๑๔. การย้ายผู้ต้องขังไปเพื่อดำเนินคดียังเขตท้องที่เรือนจำอื่น ตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการย้ายผู้ต้องขังไปดำเนินคดีของเรือนจำทัณฑสถานฝ่ายรับ</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๖๖๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๒๐๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>
<p>๗</p>	<p>สถานกักขังกลางจังหวัดลำปาง</p>	<p>๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ</p> <p>๒. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเป็นการชั่วคราว</p> <p>๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน</p> <p>๔. การพิจารณาอนุญาตการใช้รถราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ</p> <p>๕. การพิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ๖๖๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ๓๑๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๔๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๒๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๓๑๒/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐</p>

	<p>สถานกักขังกลาง จังหวัดลำปาง (ต่อ)</p>	<p>ประจำปีหนึ่งชั้นและค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๕ ของพนักงานราชการโดยส่งให้กรมราชทัณฑ์ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนที่หน่วยงานจะ ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน เลื่อนชั้น ค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน</p> <p>๖. การมอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง ลำปาง ผู้อำนวยการทัณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง และผู้อำนวยการสถานกักขังกลางจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๒๗๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒</p> <p>- คำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๙๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓</p>
๘	<p>ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตร ลำปาง</p>	<p>- การพิจารณา การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัย และสั่งการ</p>	<p>- ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติพืช พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย</p> <p>- พระราชบัญญัติพันธุ์พืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒</p>
๙	<p>ท่าอากาศยาน ลำปาง</p>	<p>๑. การอนุมัติ วินิจฉัย สั่งการเกี่ยวกับการอนุญาต เป็นหนังสือให้บุคคลก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หรือปลูกต้นไม้ยืนต้นภายในเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ มาตรา ๕๙ ซึ่งไม่สูงกว่าสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิมเฉพาะเขตปลอดภัยในการเดินอากาศในเขตสนามบิน</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่นตามกฎหมายและระเบียบของทหารราชการ</p>	<p>- พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗</p> <p>- คำสั่งกรมการขนส่งทางอากาศ ที่ ๒๑๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๑</p>
๑๐	<p>ศูนย์เรียนรู้การ พัฒนาสตรีและ ครอบครัว</p>	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการสตรี ที่ ๖๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐</p>

<p>ภาคเหนือ</p>	<p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่หน่วยงานเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้</p> <p>๑.๑ การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม</p> <p>๑.๒ การอนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>๑.๓ การพิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๑.๔ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้จ่ายค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า</p> <p>๓. การอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนล่ามในการแปล ภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศหรือภาษามือ ค่าตอบแทน ในการแปลหนังสือหรือ</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๖๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (คำสั่งล่าสุด)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการสตรี ที่ ๒๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๖๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (คำสั่งล่าสุด)</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการสตรี ที่ ๒๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐</p>
-----------------	---	--

(Handwritten mark)

	<p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศรีและครอบครัวภาคเหนือ (ต่อ)</p>	<p>เอกสาร หรือคำตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือสำรวจข้อมูลมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตามหน้าที่ของส่วนราชการนั้น</p> <p>๔. การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า</p> <p>๕. การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าวัสดุตามหลักการจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ วงเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๖๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (คำสั่งล่าสุด)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๖๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (คำสั่งล่าสุด)</p> <p>- คำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๗๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>๑๑</p>	<p>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง</p>	<p>๑. ขออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากเงินงบประมาณของราชการบริหารส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุที่มีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ทุกวิธีการครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒. การดำเนินการอนุมัติให้การช่วยเหลือ และเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ภาวะยากลำบาก ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน การจัดที่พักอาหาร และเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็น</p>	<p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๕๗๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับการพัสดุ</p> <p>- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน การจัดที่พักอาหาร และเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุ</p>

<p>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง (ต่อ)</p>	<p>อย่างทั่วถึง</p> <p>๒.๑ อนุมัติให้การช่วยเหลือและเบิกจ่ายเงินผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งประสบปัญหาความเดือดร้อนและมีความจำเป็นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่พักอาศัย ๒) อาหาร ๓) เครื่องนุ่งห่ม <p>๓. การดำเนินการอนุมัติให้การช่วยเหลือและเบิกจ่ายเงินตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน การช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง และการให้คำแนะนำปรึกษา ดำเนินการอื่น ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาครอบครัว</p> <p>๓.๑ อนุมัติให้การช่วยเหลือและเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยวิธี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กรณีผู้สูงอายุถูกทารุณกรรม ๒) กรณีผู้สูงอายุถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ๓) กรณีผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง <p>๔. การอนุมัติดำเนินการให้ความช่วยเหลือและเบิกจ่ายเงินในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔.๑ อนุมัติให้ความช่วยเหลือและเบิกจ่ายเงินอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบในการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หมวด ๑ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ ๒) หมวด ๒ การเสริมสร้างชุมชนเป็นมิตรกับผู้สูงอายุตามหลักเกณฑ์ลักษณะของชุมชนที่จะได้รับเสริมสร้างชุมชนเป็นมิตรตามที่กำหนดในระเบียบ 	<p>ตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน การช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรมหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง และการให้คำแนะนำปรึกษา การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาครอบครัว ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p> <p>- ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p>
---	--	---

<p>๑๒</p>	<p>นิคมสร้างตนเอง กัวมจังหวัด ลำปาง</p>	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่หน่วยงานเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นดังนี้</p> <p>๑.๑ อนุมัติการเทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม</p> <p>๑.๓ อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>๑.๔ พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้</p> <p>๑.๕ พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้</p> <p>๑.๖ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆเป็นต้นได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนส่วนในการแปล ภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ ค่าตอบแทน ในการแปลหนังสือหรือเอกสาร หรือค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือสำรวจข้อมูลมิได้เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติการตามหน้าที่ของส่วนราชการนั้น</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๓๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๓๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>
-----------	---	--	--

	<p>นิคมสร้างตนเอง กัวมจังหวัด ลำปาง (ต่อ)</p>	<p>๓. การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่า อาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการ เช่า</p> <p>๔. การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าวัสดุ ตามหลักการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของ สำนักงบประมาณ วงเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของ ราชการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>๑๓</p>	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ ที่พึ่งจังหวัดลำปาง</p>	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมที่หน่วยงานเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่นดังนี้</p> <p>๑.๑ อนุมัติการเทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม</p> <p>๑.๓ อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่ กำหนดในกรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อ ประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร ที่กำหนด</p> <p>๑.๔ พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักใน ห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่มีเหมาะสมหรือมีเหตุ จำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้</p> <p>๑.๕ พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือ เจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่มี เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้</p> <p>๑.๖ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงาน วันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการที่ ๑๓๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำปาง (ต่อ)</p>	<p>นิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้นได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>๒. การอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนล่ามในการแปล ภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ ค่าตอบแทน ในการแปลหนังสือหรือเอกสาร หรือค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ในกรณีที่มีผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือสำรวจข้อมูลมิได้เป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติการตามหน้าที่ของส่วนราชการนั้น</p> <p>๓. การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า</p> <p>๔. การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าวัสดุ ตามหลักการจ่ายตามงบประมาณของสำนักงาน งบประมาณ วงเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของราชการ</p> <p>๖. ควบคุมผู้ทำการขอทานที่อยู่ในสถานสงเคราะห์หรือพิจารณาปล่อยตัว ถ้าผู้ที่ถูกส่งไปยังสถานสงเคราะห์นั้นมีที่อาศัยและทางดำรงชีพพอสมควรแก่อัตภาพ</p> <p>๗. สั่งให้ผู้ทำการขอทานที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ ทำการงานตามที่เห็นสมควรหรือจะส่งไปทำการงานที่อื่น</p> <p>๘. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหรือสิ่งของ หรือกรณีอื่น ในการสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน ตาม ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๙. ควบคุมผู้ทำการขอทานที่อยู่สถานสงเคราะห์หรือพิจารณาปล่อยตัว ถ้าผู้ที่ถูกส่งไปยังสถานสงเคราะห์นั้นมีที่อยู่อาศัยและดำรงชีพพอสมควรแก่</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๓๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๓๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>- พ.ร.บ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
--	--	---

	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำปาง (ต่อ)	<p>อัตรภาพ</p> <p>๑๐. สั่งให้ผู้ทำการขอตานที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ ทำการงานตามที่เห็นสมควรหรือจะส่งไปทำการทำงานที่อื่น</p>	
๑๔	ศูนย์พัฒนาราชูรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำปาง	<p>๑. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้</p> <p>๑.๑ อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสมตาม ข้อ ๑๑(๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔(๒)(ค) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่มีเหมาะสมหรือมีเหตุ</p>	<p>- คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ ๑๓๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

<p>ศูนย์พัฒนารัฐพร บนพื้นที่สูงจังหวัด ลำปาง (ต่อ)</p>	<p>จำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือ เจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่ เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖(๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>๑.๗ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงาน วันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการ ประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนล่ามในการ แปล ภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร หรือค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะ ในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ในกรณี ที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือสำรวจข้อมูลมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการตามหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ตามข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร และที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ตามข้อ ๑๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>
--	---	---

<p>ศูนย์พัฒนาราชฏร บนพื้นที่สูงจังหวัด ลำปาง (ต่อ)</p>	<p>๔. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไปในหน่วยงานนั้นอย่างน้อย สองคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานนั้น ตาม ข้อ ๘๖ และข้อ ๘๘</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
--	---	--