

ผนวก ค.

การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ (ทุกส่วนราชการ) ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง  
 เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด  
 แบบทำคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๕๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ภารกิจมอบ	อำนาจหน้าที่	คุณสมบัติและใบประกอบ
๑	ด้านการบริหารงานบุคคล (รวมทั้งกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง/กรม)	<p>๑.๑ การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับข้าราชการประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานลงมา และประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา</p> <p>๑.๒ การประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงานหรือเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำ (กรณีกระทรวง/กรมต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน)</p> <p>๑.๓ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในทุกกรณี ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมถึงกรณีที่หัวหน้าราชการบริหารส่วนกลางต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>ยกเว้น การสรรหาและเลือกสรรและการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ</p> <p>๑.๔ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกองทุน หรือพนักงานอื่นๆ เช่น พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ พนักงานประกันสังคม พนักงานสาธารณสุข เป็นต้นในทุกกรณี ทุกขั้นตอน และทุกกระบวนการที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมถึงกรณีที่หัวหน้าราชการบริหารส่วนกลางต้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p> <p>ยกเว้น การสรรหาและการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนหรือพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๕ การลงนามในหนังสือส่งตัวหรือรับรายงานตัวข้าราชการประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา หรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบพนักงานกองทุนหรือระเบียบพนักงาน ข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคำสั่งอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ลำดับ	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ
	<p>ด้านการบริหารงานบุคคล (รวมทั้งกรณี ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง/กรม) (ต่อ)</p>	<p>๑.๖ การอนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานกองทุนและพนักงานอื่นๆ ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลามาตามระเบียบฯ หรือในวันหยุดราชการ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ</p> <p>๑.๗ การลงนามในสมุดประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดและการลงนามรับรองความถูกต้องของรายการในสมุดประวัติ ก.พ.๗ อายุราชการ และวันทวีคูณกรณีประกาศใช้กฎอัยการศึก ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งการลงนามรับรองในเอกสารเกี่ยวกับประวัติบุคคลหรือรับรองการเป็นข้าราชการ</p> <p>๑.๘ การลงนามในหนังสือ/แบบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ตามแบบ/ตัวอย่างที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗</p>
๒	<p>ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณี ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง/กรม)</p>	<p>๒.๑ การอนุญาตการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุญาตออกนอกเขตจังหวัด และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และพนักงานอื่นๆของรัฐในสังกัด ยกเว้นการไปราชการต่างประเทศ</p> <p>๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่งของส่วนราชการในสังกัด</p> <p>๒.๓ การจัดทำประกันภัยราชการ</p> <p>๒.๔ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓</p>

ปี พ.ศ.	การแก้ไข	อำนาจหน้าที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณี queผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง/กรม) (ต่อ)</p>	<p>รตราชการ และการเบิกจ่ายค่าเชื่อเพลิงรตราชการ</p> <p>เว้นแต่กรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขระบุให้มอบอำนาจในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การขอใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>(๒) การขอใช้หรือขอเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้</p> <p>(๓) การขอใช้หรือขอลอนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน</p> <p>(๔) การขอใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน</p> <p>(๕) การขอใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง</p> <p>(๖) การขอใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์</p> <p>(๗) การขอใช้ที่วัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่กำลปนา</p> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรมอบอำนาจให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้</p> <p>๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๒.๖ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือพนักงานอื่นๆ ของรัฐในสังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้ตามสิทธิ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>๒.๗ การรับรองสิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร การช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด</p> <p>๒.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๗๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ</p>

ตัวชี้วัด	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมายและปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
	<p>ด้านการวินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง/กรม) (ต่อ)</p>	<p>ค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และการอนุมัติจ่ายเงินตามค่าขอรับเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด</p> <p>๒.๙ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ</p> <p>๒.๑๐ การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิดของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือพนักงานอื่นๆของรัฐในสังกัดที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒.๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือ และอนุมัติให้ทำลายหนังสือของส่วนราชการ</p> <p>๒.๑๒ การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด (ยกเว้นการไปราชการต่างประเทศ)</p> <p>๒.๑๓ การอนุมัติให้จ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้างประจำระหว่างลาป่วยแก่ผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ต่อไปอีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หลังจากที่ได้ลาป่วยและได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างระหว่างลามาแล้ว ๖๐ วันทำการ</p> <p>๒.๑๔ การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำนาญ บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพหรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการของผู้รับสิทธิ์ใน ส่วนราชการของตน (แบบ ๕๓๐๐) และแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษและ</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔</p>

ลำดับ	การกึ่งมอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>ด้านการ วินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณี ที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจจาก กระทรวง/กรม) (ต่อ)</p>	<p>หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓) หรือแบบขอรับเงินที่มีลักษณะเดียวกันของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือการขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ</p> <p>๒.๑๕ การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ การอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ต่างกระทรวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม และการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๒.๑๖ การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของส่วนราชการ ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ตามที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๒.๑๗ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของสงเคราะห์ และการปฏิบัติงานที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนการ ตามระเบียบกฎกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะกรณีที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และกรณีหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบนี้ได้มอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p>	<p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๙ ข้อ ๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรี กฏ. ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>

ลำดับ	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ กติกา หรือ คำสั่ง
	<p>ด้านการ วินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณี ที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจจาก กระทรวง/กรม)  (ต่อ)</p>	<p>๒.๑๘ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เฉพาะกรณี ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และกรณี ที่หัวหน้าราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบหมาย อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน</p> <p>๒.๑๙ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการอันเป็นระเบียบภายใน ของส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ และ เป็นงานที่ไม่มีปัญหาต้องวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>๒.๒๐ งานที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่างๆ ซึ่งส่วนราชการอื่นๆ ขอความร่วมมือมาหรือต้นสังกัดขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการให้สรุป ข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๒.๒๑ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งอำเภอ ส่วนราชการอื่นในจังหวัด ที่มีใช้งานนโยบายไปยัง กรม กระทรวง หรือหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือกระทรวง และเป็นกรณีที่ ไม่มีปัญหาที่จะต้องพิจารณาถึงตัวบทกฎหมาย หรือนโยบาย</p> <p>๒.๒๒ กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเฉพาะกิจ ต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์สำคัญๆ ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒.๒๓ การแจ้งเวียนหนังสือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกรม กระทรวงต้นสังกัด ให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ (ในเรื่องทั่วไปซึ่งไม่ใช่งานนโยบายสำคัญ เรื่องข้อสั่งการ เรื่องการบริหารงานบุคคล เรื่อง งบประมาณ ต้องเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลส่วนราชการ นั้น)</p>	<p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>

ลำดับ	สมรรถนะที่คาดหวัง	อำนาจหน้าที่	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>ด้านการ วินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณี ที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจจาก กระทรวง/กรม) (ต่อ)</p>	<p>๒.๒๔ การลงนามในงบเดือนเกี่ยวกับการเงิน หรือ รายงานประจำต่างๆที่ต้องรายงานต่อส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

*[Handwritten signature]*